**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

« 20 » марта 2025 года № 81 - п

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 22.07.2024 № 334-п «Об утверждении Порядка предоставления предприятиям (организациям) жилищно-коммунального хозяйства субсидий на возмещение недополученных доходов»

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=EDB4DB0465B0AD8779A271DC82A9AE750AA2FF0007A4AAB6847A11C5CCCDB8B5E6993F5CC49FAB83U9i1D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=EDB4DB0465B0AD8779A271DC82A9AE750AA2F90506A0AAB6847A11C5CCUCiDD) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Боготольского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Боготольского района от 22.07.2024г. № 334-п «Об утверждении Порядка предоставления предприятиям (организациям) жилищно-коммунального хозяйства субсидий на возмещение недополученных доходов» следующие изменения и дополнения:

* 1. Пункт 1.5. дополнить абзацем следующего содержания: «Уполномоченный орган – отдел капитального строительства и архитектуры администрации Боготольского района.»;
  2. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. Заявки участников отбора рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.Срок рассмотрения заявок определен пунктом 2.3 настоящего Порядка.»;

1.3. В пункте 4.12. слово «Комиссия» заменить словами «главный распорядитель бюджетных средств»;

1.4. В пункте 4.14. слова «присутствующими членами Комиссии» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств»;

1.5. В пункте 4.15. слово «Комиссией» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств»;

1.6. Приложение дополнить разделом 5 «Особенности проведения отбора получателей субсидии с применением системы «Электронный бюджет»» следующего содержания:

«5. Особенности проведения отбора получателей субсидии с применением системы «Электронный бюджет».»

5.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается системой «Электронный бюджет» на сайте <http://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.4. Участники отбора формирует заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.3, пунктом 2.2 Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

5.9. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

5.10. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления главным распорядителем бюджетных средств заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.11. Главному распорядителю бюджетных средств, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

5.13. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий.

5.15. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

5.16. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

5.17. Отбор может быть отменен на основании приказа руководителя главного распорядителя бюджетных средств не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и сайте главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и сайте главного распорядителя бюджетных средств.

5.18. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района Красноярского края в сети Интернет ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru)).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского района по оперативным вопросам Безрядина А.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 .

Глава Боготольского района Н.В.Бакуневич